

16/11/2020
GESTIONNAIRE DE DOSSIERS (H/F/X)
HERVE

REFERENCE: Le Forem 3494228

Informations générales :

Nombre de postes demandés : 1
Catégorie de métier : Comptable
Secteur d'activité : Activités comptables
Lieu(x) de travail :

- HERVE
VERVIERS [ARRONDISSEMENT]

Votre fonction : Pour notre cabinet d'expertises comptables et fiscales, nous recherchons un gestionnaire de dossiers qui sera chargé de gérer un portefeuille clients (sociétés).

Profil du candidat :

Formation(s) :

- Bachelier académique - (Bachelier en comptabilité ou Universitaire)

Expérience(s) professionnelle(s) :

Métier : :
Comptable

Secteur : :
Activités comptables

Durée : :
60 mois

Connaissances spécifiques : La maîtrise du logiciel BOB50 est un atout.

Type :

Régime de travail : Temps plein de jour
Type : A durée indéterminée
Salaire : Rémunération adaptée à vos qualités et expériences :
package salarial + voiture

Contact

Nom de l'entreprise : KILESSE ACCOUNTANCY & TAX
Nom de la personne : BOULTON SANDRINE (ADMINISTRATEUR)
Adresse : Rue de Verviers 66
4651 Herve

BELGIQUE

Téléphone(s) :

Bureau : 087/693434

GSM : 0495/239564

E-mail :

s.boulton@killesse.be

Modalités de candidature :

Merci de me transmettre votre CV et votre lettre de motivation sur l'adresse e-mail : s.boulton@killesse.be